



Školní řád

2022 | 2023

Základní umělecká škola Vitae	
Š K O L N Í Ř Á D	
Č.j.: ZUŠ Vitae/003/2022	Skartační znak: A5
Vypracoval(a):	JUDr. Petr Jonáš
Vydal(a):	Mgr. Iveta Jonášová, ředitelka
Projednáno na pedagogické radě:	23.9.2022
Účinnosti nabývá dne:	23.9.2022

Úvodní ustanovení

Ředitelka základní umělecké školy, Mgr. Iveta Jonášová, jejíž činnost vykonává Akademie Vitae & základní umělecká škola a středisko volného času Praha, s.r.o., IČ 096 17 736, se sídlem Chomutovická 1443/4, Chodov, 149 00 Praha 4 (dále také jen „škola“ či „ZUŠ Vitae“) vydává na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) tento školní řád.

Základní údaje o základní umělecké škole:

Právní osoba vykonávající činnost školy: Akademie Vitae & základní umělecká škola a středisko volného času Praha, s.r.o.
 Sídlo: Chomutovická 1443/4, Chodov, 149 00 Praha 4
 IČO: 096 17 736
 Jednatelé: JUDr. Petr Jonáš a Mgr. Iveta Jonášová
 Místo poskytovaného vzdělávání: Chomutovická 1443/4, Chodov, 149 00 Praha 4
 Ředitelka: Mgr. Iveta Jonášová
 Telefon: 608948311
 E-mail: iveta.jonasova@skolavitae.cz
 Internetové stránky: <https://www.akademievitae.cz/zus>

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Školní řád nebo vnitřní řád školy zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
2. Seznámení (poučení) žáků se školním řádem provádějí pedagogičtí pracovníci školy bezodkladně v prvních vyučovacích hodinách nového školního roku. Z tohoto poučení žáků je zpravidla proveden zápis v třídní knize (včetně zápisu o následném seznámení žáků nepřítomných při předchozím souhrnném seznámení se školním řádem). Seznámení zaměstnanců školy je prokázáno podpisem zaměstnance na prohlášení nebo jiné listině (např. zápisu z pedagogické rady), že se se školním řádem a jeho obsahem seznámil. Tato povinnost se týká i případů přijetí nového zaměstnance nebo přijetí nového žáka. Zákonným zástupcům žáků může být školní řád zaslán e-mailem

s žádostí, aby zákonný zástupce e-mailem potvrdil, že vydání školního řádu bere na vědomí a že se seznámil s jeho obsahem.

3. Školní řád je vyvěšen v budově školy v místě, které je přístupné veřejnosti (po splnění podmínek vstupu do prostor školy) a na webových stránkách školy.
4. Žáci mají právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a ve smyslu školního vzdělávacího programu školy,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků se zabývat
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončení stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
5. Práva uvedená v odstavci 3 písm. b), d), e) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
6. Na informace podle odstavce 3 písmene b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
7. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo na jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
8. Žákovi vzdělávajícímu se v hudebním oboru, který zvládl základní techniku hry na jeden hudební nástroj (což potvrzuje vyučující učitel příslušného žáka), může ředitelka školy (za podmínky volné kapacity) povolit žákovi (na základě žádosti jeho zákonných zástupců) studium hry na druhý hudební nástroj jako dalšího vyučovacího předmětu.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se obsahem školního řádu v platném znění,

- b) vzájemně se a se zaměstnanci školy respektovat a být k sobě ohleduplní,
- c) podle povahy vyučovaného předmětu přicházet na výuku připraveni, nosit příslušné pomůcky (notový sešit, psací potřeby, hudební nástroj či další vyučovací pomůcky dle pokynů vyučujícího pedagoga),
- d) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- e) při omlouvání absence se řídit částí šestou školního řádu,
- f) účinkovat na veřejných a interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí vzdělávání na škole,
- g) zúčastnit se vyučování všech povinných předmětů.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) při omlouvání absence se řídit částí šestou školního řádu,
- c) uhradit školou stanovenou úplatu za vzdělávání (dále jen "školné") na příslušný kalendářní rok.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Informovat školu o změně trvalého bydliště, adresy pro doručování písemností a změně telefonního čísla,
- d) při omlouvání absence se řídit částí šestou školního řádu,
- e) uhradit školou stanovené školné na příslušný školní rok rozložené na pololetní úhrady.

4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, případně datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotně znevýhodněn, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy (vč. pedagogických pracovníků) vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnost všech účastníků vzdělávání na škole.
2. V případě potřeby konzultace s konkrétním pedagogickým pracovníkem školy ve věci související s činností školy si dané osoby písemně (e-mailem) domluví individuální termín společné konzultace, na kterém danou záležitost projednají.
3. Žák školy je oprávněn podat podnět k provedení kontroly v záležitosti týkající se činnosti školy, včetně stížností na konkrétní zaměstnance této školy, a to osobně ředitelce školy.
4. V případě nevhodného chování žáka namířeného vůči zaměstnanci školy, může být žákovi uloženo kázeňské opatření ve smyslu části páté, článku II. tohoto školního řádu.
5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák podmíněně vyloučen či vyloučen ze školy.

ČÁST DRUHÁ

Provoz, vnitřní režim a organizace školy

I. Provoz a vnitřní režim školy

1. Hlavní vstup do budovy školy (č. p. 1443/4, ulice Chomutovická, Praha 4) je otevřen v době školního vyučování od 7:30 do 17:00 hodin. Každý žák má opatřen čip nebo ISIC kartu na otevírání dveří, který/á slouží též jako evidence žáků ve škole. V případě konání příměstských táborů bude budova otevřena od 8:00 do 17:00.
2. V době školních prázdnin je budova školy uzavřena (vyjma příměstských táborů).
3. Oprávněné osoby, tj. žáci školy, jejich zákonní zástupci (či zákonnými zástupci pověřené osoby) nebo opatrovníci a zaměstnanci školy jsou oprávněni vstupovat do budovy školy.
4. V případech, kdy do budovy školy chce vstoupit ladič nebo jiný dodavatel, vždy informuje ředitelku ZUŠ Vitae.
5. Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek.
6. Do prostor školy je zakázáno nosit zbraně a jiné nebezpečné předměty.

II. Organizace vzdělávání

1. Vyučování se řídí aktuálním rozvrhem hodin. Vyučovací hodiny trvají 45 minut. Probíhá-li výuka v jiných časových celcích (např. v blocích více hodin), stanoví pedagogický pracovník přestávky v návaznosti na vykonávané činnosti a fyziologické potřeby žáků. Žákům se neumožňuje v době vyučování opustit školní budovu.
2. Žák přichází do školy nejdříve 10 minut před zahájením výuky a po jejím skončení se ve škole bezdůvodně nezdržuje, tj. opouští školu co nejkratší cestou; zdržovat v budově se mohou jen ti žáci, kteří přecházejí do školní družiny ZŠ Vitae a zůstávají po vyučovací hodině v ní. V případě, že žák do školy dojíždí z větší dálky či čeká na zákonného zástupce, osobu pověřenou zákonným zástupcem či opatrovníka, zdržuje se v budově školy pouze po nezbytně nutnou dobu, a to v prostorách (budoucí) recepce školy a o

rozsahu svého setrvání ve škole informuje učitele, který vedl proběhlou vyučovací hodinu tohoto žáka.

3. Doprovod žáka čeká na recepci školy nebo před školou.
4. Po příchodu do školy žáci, kteří mají vlastní skříňky v budově školy odkládají boty a svrchní oděv do svých skříněk. Žáci, kteří nemají vlastní skříňky v budově školy, po příchodu do budovy školy se před recepcí zují z bot, boty vloží do vlastního pytlíku na boty a společně s kabátem a dalšími svršky si své věci odkládají až v učebně.
5. Žák nenosí do školy nepotřebné a drahé věci, aby zamezil riziku jejich ztráty či poškození.
6. Ztrátu věci žák nebo jeho zákonný zástupce nahlašují vyučujícímu učiteli. Nalezené věci se předávají do ředitelny školy.
7. Všechny osoby nacházející se ve škole se chovají ohleduplně s ohledem na probíhající výuku.
8. Používání mobilních telefonů je ve výuce zakázáno mimo případy odlišné dohody konkrétního učitele se žáky v jeho vyučovacích hodinách.
9. Nepřijde-li vyučující učitel do 10 minut od začátku vyučovací hodiny dle aktuálního rozvrhu hodin, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy nebo jinému přítomnému učiteli školy.
10. Ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, může vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
11. V učebnách se udržuje pořádek, již nepoužívané pomůcky se vrací na své místo.
12. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, divadelní představení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Prostředky první pomoci (zejm. lékárnička) se nachází ve škole v učitelské kuchyni v prvním patře. Důležité kontakty pro řešení situace po vzniku úrazu ve škole se nachází na nástěnce naproti kuchyni ve 2. NP.
4. Školní úraz je úraz, ke kterému došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Úrazem žáků není úraz, který se stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu. Každý úraz ve

škole nebo na školní akci (výlet, soutěže, turnaj atd.) je žák povinen ihned nahlásit. V případě úrazu žáka bude zákonný zástupce neprodleně informován pracovníkem školy. V případě úrazu, který si žádá rychlé odborné lékařské ošetření, kontaktuje škola neprodleně rychlou lékařskou pomoc a zajistí doprovod do zdravotnického zařízení. O vzniklé situaci škola neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. V případě vzniku úrazu který si žádá rychlé odborné lékařské ošetření, škola doporučuje tento postup: Minimálně jedna osoba zůstává se zraněným, vytáčí číslo 155, hovor přepne na reproduktor a nechá se provést poskytnutím první pomoci operátorem záchranné služby. Druhá osoba dojde pro pedagogického pracovníka či jiného zaměstnance školy, kterému vznik úrazu oznámí. V případě, že je pouze jedna osoba u zraněného, u zraněného zůstává, vytáčí číslo 155 a postupuje stejným způsobem zmíněným v rámci tohoto odstavce výše. V případě závažného, hromadného či smrtelného úrazu zůstává místo úrazu v původním stavu až do příchodu ředitelky školy, případně šetřící komise. V případě úrazu, který si nežadá rychlé odborné lékařské ošetření, kontaktuje škola zákonného zástupce žáka a po domluvě se zákonným zástupcem poskytne adekvátní první pomoc.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s organizací vzdělávání ve formě knihy úrazů, která je uložena v borovicové sborovně v přízemí a vyhotovuje a posléze zasílá záznam o úrazu zákonným zástupcům žáka, stanoveným orgánům a institucím dle obecně závazných právních předpisů.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával dohled nebo garantka první pomoci, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozví. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí garantka první pomoci nebo vyučující učitel/ka. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích.

5. V případě, že žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem apod.), pedagogický pracovník oddělí tohoto žáka od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zpravidla zletilou fyzickou osobou. Zároveň učitel informuje zákonného zástupce žáka, aby si své dítě co nejdříve ve škole vyzvedl.
6. Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku pedagogickými pracovníky o pravidlech a podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Školení žáků se uskuteční v rámci seznámení se školním řádem v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis o proškolení žáků se provede do třídní knihy nebo žáci podepíší formulář s prohlášením, že byli v rozsahu tohoto školení takto poučeni a proškoleni.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují aktuální podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou ve škole i při školních akcích konaných mimo školu přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

8. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
9. V učebnách není žákům bez svolení učitele dovoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
10. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
11. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům.
12. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají platný cestovní doklad, uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemný souhlas k výjezdu nezletilého žáka do zahraničí podepsaný jeho zákonným zástupcem.
13. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, vypůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Je zakázáno poškozovat a ničit majetek a vybavení školy.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit či se školou dohodnout písemně jinak.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, vrátí neprodleně zpět škole všechny hudební nástroje a ostatní učební pomůcky vypůjčené/pronajaté školou.
4. V případě poškození nebo zničení majetku školy či ztráty nějaké věci náležející do vlastnictví školy, osoba, která danou skutečnost zjistila, ji neprodleně oznámí pedagogickému pracovníkovi školy či jinému zaměstnanci školy.
5. S každým vypůjčitelem/nájemníkem bude uzavřena smlouva o výpůjčce/o nájmu, jejíž součástí bude poučení o odpovědnosti za škodu.

6. Žáci či zákonní zástupci nezletilých žáků odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

I. Pravidla a kritéria hodnocení žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně. Využíváme především formativní hodnocení – v průběhu vzdělávání nabízíme žákům okamžitou zpětnou vazbu reflektující jejich dosavadní pokrok i možnosti a cesty dalšího rozvoje.
2. Hodnocení má pozitivní vyznění a motivační charakter.
3. Hodnocení vede k převzetí zodpovědnosti žáků za vlastní učení, k autoregulaci vlastního učení.
4. Pro hodnocení je využíváno i sebehodnocení žáků, případně i vrstevnické hodnocení.
5. Průběžně a pravidelně zařazujeme reflexi vlastní práce. Vedeme žáky k uvědomění si toho, co se naučili a jakými cestami toho dosáhli. Nabízíme další možnosti rozvoje i vhodné strategie pro učení.
6. Při potížích nabízí hodnocení pomoc, podporu či možné cesty k řešení.
7. Posuzujeme míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, které jsou formulovány v ŠVP v podobě výstupů.
8. Zohledňujeme individuální vzdělávací a osobnostní předpoklady žáka a individuální zralost žáka.
9. Respektujeme individuální vzdělávací potřeby žáků a vycházíme z předem stanovených cílů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
10. Posuzujeme především individuální pokrok žáka vzhledem k jeho předchozím výsledkům, méně vzhledem k ostatním spolužákům.
11. Převod slovního hodnocení do klasifikace je možný při přestupu žáka do jiné ZUŠ či dalšího studia či na vyžádání zákonných zástupců žáka.

II. Frekvence hodnocení

1. Hodnocení zařazujeme dle potřeb žáků, nejméně však v každém pololetí obdrží žák a jeho zákonní zástupci vysvědčení skládající se z hodnocení všech předmětů, osobního komentáře vyučujícího i vlastního sebehodnocení žáka.

III. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. V rámci hodnocení školní práce se učitel zpravidla zaměřuje na:
 - plnění a zvládnutí očekávaných výstupů a úkolů, vč. domácí přípravy,
 - míru pomoci učitele a aktivita v hodině,
 - schopnost sebevychování a komunikace prostřednictvím hudby,

- účast či aktivní přípravu na veřejná vystoupení,
 - pokroky v technice.
2. Učitel hodnotí individuální posun žáka, jeho aktivní zájem o probíranou látku a snahu se ve svých znalostech a dovednostech posouvat vpřed. Učitel při hodnocení zohledňuje aktuální emoční stav žáka, jeho zdravotní stav a jiné okolnosti, které mohou ovlivňovat jeho výkon.
 3. Kritéria hodnocení konkrétních úkolů jsou vždy součástí zadání. Učitel zpravidla pro hodnocení používá konkrétní nástroje, jako např. společné diskuze, testy, ústní ověřování či vlastní hudební vystoupení

IV. Postupové zkoušky

1. Součástí hodnocení jsou i postupové zkoušky do dalšího ročníku. Ty jsou pořádány jako součást školních koncertů a dalších školou organizovaných vystoupeních, a to na konci 3. a 7. ročníků, případně tak, jak je uvedeno v učebních osnovách jednotlivých zaměření a oborů. Pokud je pro žáka příliš náročné vystupovat před publikem, je možné postupovou zkoušku vykonat v rámci soukromého vystoupení.
2. U postupových zkoušek hodnotíme především následující kritéria: připravenost na vystoupení, schopnost koncentrace, technické dovednosti a schopnost předat publiku emoce.

V. Komisionální zkoušky

1. Základní umělecká škola Vitae využívá komisionální přezkoušení žáků při:
 - přijímání uchazečů ke vzdělávání,
 - závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
 - přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
 - přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku,
 - opravných zkouškách,
 - na žádost vyučujícího, např. při dlouhodobé absenci žáka. Konání takové zkoušky schvaluje ředitelka školy.
2. Konání komisionálních zkoušek, jmenování členů zkušební komise a hodnocení zkoušky se řídí obecně závaznými právními předpisy

VI. Ostatní ustanovení k hodnocení

1. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do skončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

2. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
12. V případě absencí žáka vyšších než 20 % z celkové účasti žáka na vyučovacích hodinách povinných předmětů školy, nemůže dotyčný žák být hodnocen. Postupuje se v souladu s částí šestou, bodem 9 školního řádu.
13. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
14. Žáka s rozšířeným vyučováním, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.

VII. Výchovní opatření

1. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit, resp. uložit ředitelka školy nebo po projednání s ředitelkou školy učitel školy v souladu se školním řádem.
2. Za pozitivní chování a jednání žáka/žákyně nebo pozitivní výsledky jeho/její práce lze uložit následující pochvaly nebo jiná ocenění:
 - a. Pochvala nebo jiné ocenění učitele

Učitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelkou školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
 - b. Pochvala nebo jiné ocenění ředitelkou školy

Ředitelka školy může udělit po projednání v pedagogické radě žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci.
 - c. Pochvala nebo jiné ocenění pedagogické rady

Pedagogická rada uděluje pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou školní práci nebo za inspirativní příklad jednání mající dopad na zlepšení kvality života lidí, školy či lokální komunity.
3. Druhy kázeňských opatření
 - a. Napomenutí učitele

Uložení napomenutí učitele následuje po ojedinělých a méně závažných porušení školního řádu, nekázeň při vyučování (vyrušování, nedovolená manipulace s mobilním telefonem), drobné poškozování školního majetku, nevhodné chování vůči spolužákům, nedovolená manipulace s cizí věcí, nereagování na napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí pokynu vyučujícího, používání vulgárních slov v prostorách školy.
 - b. Důtka učitele

Uložení důtky učitele následuje po závažnějších porušení školního řádu nebo opakovaných porušováních školního řádu, dále pokud žák/žákyně spáchá další přestupek, za který bylo žákovi/žákyni uděleno kázeňské opatření napomenutí učitele, dále za neomluvení absence 1 až 2 hodin za pololetí, za svévolné opuštění budovy během vyučování bez omluvy.

c. Důtka ředitelky školy

Uložení důtky ředitelky školy následuje po hrubém porušení školního řádu, např. úmyslné ublížení, vnesení návykových látek do prostoru školy, dále v případech, kdy žák/žákyně spáchá další přestupek, za něž žákovi/žákyni byla udělena kázeňská opatření napomenutí učitele a důtka učitele, dále slovní a fyzické útoky na spolužáky nebo vůči pracovníkům školy či jiným dospělým osobám v prostorách školy či mimo ni anebo jiné nebezpečné jednání, dále za neomluvení absence více než 3 hodiny za pololetí.

4. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí těmito stupni:

- a. Stupeň 1 – velmi dobré.
- b. Stupeň 2 – uspokojivé.
- c. Stupeň 3 – neuspokojivé.

5. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

a. Stupeň 1 - velmi dobré

Žák/žákyně uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, vnitřních řádů školy a pravidla slušného společenského chování. Chová se a jedná ohleduplně, slušně, s úctou a pokorou. Respektuje své spolužáky a pokyny zaměstnanců školy. Dopouští se ojedinělých drobných přestupků proti pravidlům školního řádu, vnitřního řádu nebo pravidlům společenského chování a je přístupný(á) výchovnému působení, přičemž se snaží své přestupky zpravidla bez zbytečného odkladu napravit a odstranit jejich důsledky.

b. Stupeň 2 - uspokojivé,

Žák/žákyně hrubým způsobem porušil(a) ustanovení školního řádu, vnitřního řádu školy nebo pravidla slušného společenského chování anebo se opakovaně dopouští vůči osobám či majetku méně závažných přestupků nedosahujících intenzity hrubého porušení. Stupeň 2 bude udělen po projednání v pedagogické radě rovněž v případech, kdy nezabraly všechny předchozí možnosti prostředků pro posílení kázně žáka/žákyně (tj. důtka učitele a/nebo ředitelky školy).

c. Stupeň 3 - neuspokojivé.

Žák/žákyně se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu, vnitřnímu řádu nebo pravidlům slušného společenského chování, že je jimi vážně narušena nebo ohrožena výchova či bezpečnost a zdraví jiných osob anebo dochází k větším škodám na majetku. Rovněž v případech, kdy jednání žáka/žákyně záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Stupeň 3 bude udělen po projednání v pedagogické radě rovněž v případech, kdy nezabraly všechny předchozí možnosti prostředků pro posílení kázně žáka/žákyně (tj. důtka učitele a/nebo ředitelky školy/stupeň 2 z chování).

6. Návrh na kázeňská opatření může předložit každý učitel. Učitel, do jehož hodin chodí daný žák, neprodleně oznámí ředitelce školy záměr uložení důtky učitele. Udělení pochvaly ředitelky školy nebo uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy. Na vysvědčení se zaznamená udělení pochvaly za pololetí, v němž bylo uděleno.
7. Ředitelka školy nebo učitel neprodleně a prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a zároveň důvody jejich udělení, resp. uložení.
8. Při udělování výchovných opatření jsou přestupky žáka posuzovány individuálně a je vždy brán ohled na dosavadní chování žáka, na intenzitu jednání i na okolnosti, za kterých došlo k jednání žáka. Pokud bylo již žákovi uděleno konkrétní výchovné opatření, pak se při hodnocení dalšího přestupku k tomuto výchovnému opatření přihlíží jako k přitěžující okolnosti. Konkrétní výchovná opatření mají platnost vždy na jedno pololetí daného školního roku.
9. Za jedno pololetí se uděluje maximálně jedno napomenutí učitele, jedna důtka učitele a jedna důtka ředitelky školy.
10. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák/žákyně v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka/žákyně vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
12. Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka/žákyně do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka/žákyně dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák/žákyně provinění dopustil(a), s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák/žákyně přestává být žákem/žákyní školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
13. V případech mimořádně závažného zaviněného přestupku žáka/žákyně lze některá mírnější kázeňská opatření k posílení kázně žáka/žákyně přeskočit.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvají jeho rodiče vyučujícímu učiteli, a to vhodnou formou (akceptujeme telefonickou omluvu, SMS, WhatsApp zprávu, e-mailovou zprávu). Rodiče jsou povinni uvědomit školu ohledně absence žáka bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin.

2. Předem plánovanou nepřítomnost žáka v délce do 2 týdnů musí rodiče žáka bezodkladně nahlásit vyučujícímu učiteli písemně (e-mailem nebo prostřednictvím používaného administrativního systému), v případě plánované absence delší než 2 týdny, musí rodiče žáka bezodkladně tuto absenci nahlásit ředitelce ZUŠ písemně (e-mailem nebo prostřednictvím používaného administrativního systému).
3. Odchod žáka ze školy v době vyučování je možný jen v doprovodu rodičů nebo na základě jejich písemné žádosti, kterou přebírají za žáka mimo školní prostory odpovědnost.
4. Pro opuštění školy v průběhu vyučování předkládá žák písemnou omluvenku vyučujícímu v dané hodině podepsanou zákonným zástupcem.
5. K uvolnění žáka z výuky na dobu delší než 2 týdny je potřeba předložit písemnou žádost ředitelce školy ke schválení (nejpozději 7 pracovních dní předem). V případě schválení uvolnění jsou zákonní zástupci povinni žákovi zajistit včasné doplnění zameškaného učiva dle doporučení vyučujícího učitele.
6. Pokud žák není uvedeným způsobem z vyučování uvolněn, může být jeho nepřítomnost považována za neomluvenou.
7. V případě absence trvající 3 a více lekcí je rodič/žák povinen domluvit si s vyučujícím učitelem způsob a termín doplnění učiva z daného předmětu.
8. Hraniční docházka: Pokud souhrn docházky žáka v daném předmětu klesne pod hranici 50%, nebude žák z daného předmětu klasifikován a bude tedy přezkoušen. Klasifikace se doplní po výsledku přezkoušení.

ČÁST SEDMÁ **Závěrečná ustanovení**

1. Školní řád nabývá účinnosti dnem 23. 9. 2022.
2. Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci jsou povinni se s obsahem a aktuálním zněním školního řádu seznámit a dodržovat jeho ustanovení.

V Praze, dne 20.9.2022

.....
Mgr. Iveta Jonášová, ředitelka školy